

משיכת כספים מקופת גמל להשקעה

לכבוד: ייחד רפואיים - חברת ניהול קופות גמל בע"מ (להלן: "ה קופפה")

אופן שלוח הביקשות:

בדוור - שמשון 9 ת.ד. 3928 פתח תקווה 4952701.

בדוור אלקטרוני - באמצעות אתר האינטרנט של החברה המנהלית. יש לבחור מהתפריט - שירות ללקוחות > הגשת בקשה למשיכת כספים

לתשומתך לבך!

בקשה לקבלת כספים תשולם תוך 4 ימי עסקים (בهم מתקיים מסחר בבורסה) מהיום בו התקבלה הבקשה בקופה.

אם חל מועד העברה / משיכה באחד מ- 3ימי העסקים הראשונים של החדש ידחה מועד העברה / משיכה ליום העסקים השלישי של אותו חודש.

טופס שלא ימולא כהלה או שלא יוצרפו אליו כל המסמכים הנדרשים יוחזר וביצוע הבקשה עלול להתעכב.

יש למלא מס' חשבון מלא עבור כל אחד מחשבונות העמית				
יומ'				
חודש				

א. פרטי העמית - יש לצרף העתק תעודה זהות של העמית

מ'ין	תאריך לידה	מס' תעודה זהות*	שם משפחה*	שם פרטי*
ד. <input type="checkbox"/>				
ת.ד.	מיקוד	ישוב*	דירה*	רחוב*
		כתובת דוא"ל*	טלפון נייד*	טלפון קווי

* שרות חובה

ב. פרטי חשבון הקופה ממנו מבוקשת משיכת הכספיים

עליך לסמן **אחד** מהאפשרויות הבאות.

שם הקופה: ייחד רפואיים קופת גמל להשקעה

כל חשבונתי בקופה

חשבון מס': _____

באפשרות למשוך את החיסכון שצברת בקופה כסכם הוני בכל עת ובኒוי מס רוחוי הון בשיעור של 25% על הרווח ה裏לי, בכפוף להוראות הדין.

ג. אופן המשיכה

משיכה מלאה

משיכה חלקית - בסך _____

משיכת החלק הפטור ולאחריו החיב במס

משיכה לקיזוז הלואה

משיכת כספים עפ"י התקנות (כדי) - יש לסמן את סוג הכספיים שהעמית מעוניין למשוך

בתום 6 שנות חסוך או גיל פרישה (ולפחות 3 שנים וותק)

פדיון על סך קרן ותיקה אחרת (נא לצרף אישור על ותק וכי לא בוצעה משיכת מהקרן הוותיקה).

משיכת כספים שלא עפ"י התקנות (שלא כדי)

לפני תום 6 שנות חברות בקרן - הנהן מבקש למשוך כספים מחשבוני למרות שטרם התגבשה לצאותי בהתאם לדין ולמרות המס על משיכה זו.

הובא לידיעתך כי הקרן תנכה את שיעור המס השולוי המרבוי, בתוספת מס ייסיף (למעט קרן שעבד).

הנהן מבקש למשוך כספים מחשבוני עפ"י אישור פקיד שומה המאשר כי משיכת הכספיים פטורה מניכוי מס (יש לצרף אישור פקיד שומה).

ד. פרטי חשבון בנק של העמית לצורך העברת כספים

מס' חשבון*	שם בעל החשבון (פרטי ומשפחה)*	קוד בנק*	שם בנק*	מספר סניף*
מיקוד	כתובת בנק (רחוב)*	ישוב	בית	

* שרות חובה

ה. פרטי המבקש - יש מלא כשהבקשה מוגשת באמצעות מינפה כוח/אפטורופס/הורה הקטין - (הCPF בעיגול)

שים לב, במקרה שהבקשה מוגשת על-ידי הורה הקטין יש מלא את פרטי שני הורי הקטין.

שם פרטי*	שם משפחה*	טלפון נייד*	ת.ד.	מיקוד	כתובת דוא"ל	רחוב	מין	דירה
					ז <input type="checkbox"/> נ <input checked="" type="checkbox"/>			

* שדות חובה

שם פרטי*	שם משפחה*	טלפון נייד*	ת.ד.	מיקוד	כתובת דוא"ל	רחוב	מין	דירה
					ז <input type="checkbox"/> נ <input checked="" type="checkbox"/>			

* שדות חובה

ו. אופן קבלת מידע ביחס לבקשת המשיכה

לידיעון, הודיעות ישלו לכתבת הדואר האלקטרוני שלך וככבותת הדואר הרגיל שלך אשר יודיעות לחברת.

אם אתה מעוניין שהודיעות כאמור ישלו רק לאחת מהכתובות כאמור נא סמן זאת להלן בהתאם לבחירתך:

אני מעוניין שהודיעות לפי חזרה זה ישלו אליו רק באמצעות דואר אלקטרוני.

אני מעוניין שהודיעות לפי חזרה זה ישלו אליו רק באמצעות דואר רגיל.

ז. הצהרת העמית

1. במקרה שהסכם/Shwolm לי כمبرוקש לעיל עלה על הסכומים המגיעים לי על פי ספרי הקופה (להלן: "הסכם העודף") אני מתחייב להחזיר לקופה כל סכום עודף/Shwolm לי מיד עם דרישתה הראשונה של הקופה, בתוספת כל הסכומים שהיו מוצטברים על הסכם העודף לו היה נותר מופקद בקופה מיום תשלומו ועד ליום ההשבה בפועל בקופה.

2. ידוע לי כי כספי המשיכה הינם לפני ניכוי מס, אם יהיה על הקופה לנכותו במקור על פי דין, היא תהיה רשאית לעשות כן. ידוע לי כי החברה המנהלת תהא רשאית לקזז מהנכסים הנמשכים כל סכום כסף שהינו בחזקת חוב ו/או הלואה אשר העמית נותר חוב כלפייה ו/או כלפי הקופה מכל סיבה שהיא במהלך השנה העיתית בקופה.

ח. רשימת מסמכים שחובה לצרף

מסמכים שחובה לצרף לצורך ביצוע בקשה המשיכה:

תצלום תעודה זהות (אם הנע תושב בחו"ל - יש להציגו במקום ת"ז תצלום דרכון לצורך זיהוי קונסולרי)

העתק המכחאה מבוטלת או אסמכתא מהבנק הכלולים את פרטי חשבון הבנק שלו הכול חותמת הבנק

במשיכה באמצעות אפטורופס (שאינו הורה) - צו מינוי אפטורופס.

במשיכה באמצעות אפטורופס או מינפה כוח - תצלום ת"ז של האפטורופס או של מינפה הכוח (אפטורופס שהוא ימציא בנוסף, נספח לת"ז המידע על היותו הורה הקטין).

חתימת העמית

שם מלא (פרט ומשפחה)

תאריך

*** במקרה שהבקשה מוגשת בידי מינפה כוח או אפטורופס/הורה הקטין, מקום חתימת העמית תמולא חתימת מינפה הכוח או האפטורופס.**

ניתן להזכיר את טופס המשיכה בצד ימין צילום תעודה זהות (או צילום דרכון לתושב בחו"ל), בכל אחת מהדרכים הבאות:

בדואר ישראל: רחוב שמשון 9 ת.ד. 3928 פתח תקווה 4952701 .

בדואר אלקטרוני: moked@hrofim.org.il

בfax למס' 03-2790009 072-

טלפון לבירורים: 072-2790007

שעות מענה טלפוני: ביום א'-ה' בין השעות 00:16-00:08.