

### הוראות לעניין חתימה ממוחשבת

בהתאם להוראות סעיף 5 לחוזר "חתימה ממוחשבת" (חוזר סוכנים ויועצים 5-10-2016 מיום 31.08.2016) (להלן "החוזר") להלן הוראות המיועדות לבעל רישיון, כהגדרתו בחוזר (להלן "בעל רישיון"):

בעל רישיון המעוניין להעביר לחברה טפסים חתומים ע"י העמית בחתימה ממוחשבת והממלא אחר כל ההוראות המפורטות בסעיפים 3 ו-4 לחוזר, יחתום על ההצהרה המצורפת **כנספח א'** לנוהל זה, ויעבירה לחברה, טרם העברת הכספים חתומים באופן גרפי ממוחשב בצירוף העתק רישיון עדכני וקריא.

לחלופין רשאי בעל הרישיון לשלוח את ההצהרה המצורפת **כנספח ב'** בכל עסקה הכוללת מסמכים החתומים בחתימה ממוחשבת, בנפרד בצירוף העתק רישיון עדכני וקריא.

את הטפסים החתומים בחתימה ממוחשבת יש להעביר כאשר סימן הנעילה מופיע עליהם בצירוף כל המסמכים הרלוונטיים, לרבות צילום ת"ז עדכני וקריא של העמית.

חל איסור מוחלט לבצע שינויים ידניים על גבי טפסים חתומים בחתימה ממוחשבת.

על בעל הרישיון לקבוע נהלים לביצוע הפעולות המפורטות בסעיפים קטנים (א) עד (ז) לסעיף 4 לחוזר ולתעד את עדכוני הנהלים, לרבות גרסאות קודמות שלהם, ואת עצם ביצוע הפעולות. החברה המנהלת תהא רשאית לבקש מבעל הרישיון כי יציג בפניה את נהלי העבודה והבקורות שקבע להבטחת עמידה בהתחייבויותיו, בכפוף להוראות החוזר.

הוראות נוהל זה תקפות ממועד פרסום הנוהל.

### בכבוד רב,

**יחד רופאים - חברה לניהול קופות גמל בע"מ**

